

**hofmann infocom** ist ein leistungsfähiger, überregional tätiger Mediendienstleister sowie kreativer Ideengeber für den richtigen Einsatz wirkungsvoller Kommunikation.

Für diesen Geschäftsbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n):

## Mitarbeiter (m/w) Empfang

in Festanstellung Vollzeit

### Ihre Aufgaben:

- Persönliche Begrüßung unserer Gäste (Kunden, Bewerber und Mitarbeiter)
- Übernahme der Telefonzentrale in deutscher und englischer Sprache
- Verwaltung und Buchung der Konferenzräume
- Diverse allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in ähnlicher Funktion wünschenswert
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Fit in allen gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Repräsentatives, souveränes und freundliches Auftreten auch in stressigen Situationen
- Gepflegtes Erscheinungsbild

### Was wir Ihnen bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Eine herausfordernde und verantwortungsvolle Position in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Einarbeitung in ein sehr kompetentes und kommunikatives Team

Interessiert? – Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung per E-Mail, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin.

An: Gerhard Weitmann, Projektmanagement, weitmann@hofmann-infocom.de

**hofmann infocom** GmbH  
Emmericher Straße 10  
90411 Nürnberg  
[www.hofmann-infocom.de](http://www.hofmann-infocom.de)

 **hofmann infocom**  
Wir vereinfachen Ihre Kommunikation.